

Guard-Light

СИСТЕМА ЗА ОТЧЕТ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

ръководство на потребителя

Юни 2012 г.

Съдържание

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	3
СЪСТАВ НА СИСТЕМАТА	4
ЛИЦЕНЗИРАНЕ	5
ИНСТАЛАЦИЯ НА ПРОГРАМНИЯ ПРОДУКТ	6
ФУНКЦИОНИРАНЕ	6
ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА	7
ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ	7
ПОПЪЛВАНЕ НА БАЗАТА ДАННИ	8
<i>Конвертори</i>	<i>8</i>
<i>Контролер</i>	<i>10</i>
<i>Отдел</i>	<i>11</i>
<i>Служител</i>	<i>12</i>
<i>Карти на служителя</i>	<i>12</i>
ВРЕМЕВИ ЗОНИ	13
ЗАПИС НА БАЗАТА	14
<i>Импортиране и експортиране на списъците със служители</i>	<i>14</i>
<i>Автоматично стартиране</i>	<i>14</i>
<i>Търсене в базата</i>	<i>15</i>
АДМИНИСТРАТОР	15
ПАРАМЕТРИ НА СТАРТИРАНЕТО	15
ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ	16
<i>Отбелязване на служителите</i>	<i>16</i>
<i>Период на време</i>	<i>16</i>
<i>График</i>	<i>16</i>
<i>Настройка на работните зони</i>	<i>17</i>
<i>Статистика</i>	<i>17</i>
<i>Графики</i>	<i>17</i>
<i>Трудова дисциплина</i>	<i>17</i>
<i>Пристигания и заминавания</i>	<i>17</i>

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Системата за отчет на работното време е предназначена за отчитане на времето на пристигане, заминаване и преместване на служителите по време на работния ден. Освен това, системата осигурява контрол над преминаването през вратите, на които са инсталирани контролери с брави.

Това се осигурява по следващия начин, на всеки служител се раздават идентификационни карти или RFID ключодържатели (идентификатори). Влизайки или излизайки от помещението, всеки служител е длъжен да поднесе идентификатора към четеща, контролерът, след като получи кода на картата от четеща, дава команда за разблокиране на бравата на вратата, ако бравата е монтирана. По този начин се регистрира времето и посоката на преминаване на служителя.

Системата Guard Light позволява:

- да се съставят месечни, седмични и денонощни отчети за продължителността на фактическото местонахождение на работното място на служителите;
- позволява откриването на нарушения на трудовата дисциплина;
- да се определя моментното местоположение на служителя;
- графично да се изобразява преместването на служителя в течението на работния ден;
- да бъде показвана оперативно промяната на местоположението на служителя;
- да бъдат блокирани картите на служителя за зададен период от време, например, при заминаването му в отпуск;
- с помощта на система от изскачащи прозорци да се информира потребителят на системата за преместването на служителите.

СЪСТАВ НА СИСТЕМАТА

Системата е осъществена на базата на мрежови контролери **Z5R-Net**, **Matrix-II Net**, **Guard-Net** и техните модификации.

Освен контролерите в състава на системата могат да влизат:

Четците на RFID идентификаторите – един или два на всеки контролер. Единият четец се монтира на входа на помещението, другият - на изхода. Те прочитат идентификационния код от поднесената карта и го предават на контролера управляващ дадената врата. Вместо втори четец за изход може да се свърже обикновен бутон, но в този случай функцията на оперативен контрол над преместването ще работи некоректно.

Идентификационни карти – на всеки служител могат да се назначат няколко карти по номерата, на които ще определя времето на неговото преместване.

Брава — монтира се на вратата и се управлява от контролера. Системата позволява свързване на електромагнитни, електромеханични брави и електронни ключалки резета.

Датчик на положението на вратата — монтира се на вратата и позволява на контролера да отбелязва фактът отваряне на врата. Датчикът трябва да бъде затворен при затворена врата и да се разтваря при нейното отваряне. Препоръчва се използването на рийд датчици.

Бутон за изход — използва се за отваряне на вратата без карта. Монтира се във вътрешността на помещенията, а също така може да бъде монтиран на постове на охраната.

Захранващ блок — осигурява функционирането на контролера, бравата и четеца. При прилагането на непрекъсваемо захранване системата ще може да изпълнява своите функции и при липсата на ток в помещението. Времето на автономна работа може да се определи на базата на това, че потреблението на цялата система **в режим на очакване** не превишава един ампер, при използване на електромагнитна брава, и по-малко от 200 милиампера при използване на електромеханична. **Важно! При електромеханичната брава в момента активация потреблението на ток, често превишава 3 ампера, имайте това в предвид при избор на захранване.**

Конвертор Z397-Guard – осигурява преобразуване на комуникационния интерфейс на контролерите (RS485) в интерфейс за компютъра (USB) и нататък, с помощта на драйвер, във виртуален COM-порт. Интерфейсът RS485 – позволява да се свържат устройства на разстояние около един километър. Захранването на конвертора се осъществява по USB кабел от компютъра. За работа с дадения програмен продукт, конверторът трябва да бъде приведен в режим «Advanced».

Конвертор Z397-IP – осигурява свързване на комуникационния интерфейс на контролерите (RS485) в компютъра по TCP/IP без създаване на виртуален COM-порт. Програмата автоматично открива достъпните конвертори и ги изобразява в прозореца за избор на порт за връзка. Свързването става по IP-адрес, затова следва да се осигури постоянен адрес на конвертора в мрежата за автоматично свързване на програмата към него при стартиране.

Четец Z2-USB – настолен четец на карти, позволява да се въвеждат нови карти в системата без те да се поднасят към RFID четец свързан към контролер.

Компютър с операционна система Windows и с инсталиран програмен продукт позволява да се зареждат в контролера кодовете на идентификаторите, а също така получава от него и обработва информацията за преминаването на служителите. На компютъра трябва да има един свободен USB конектор за свързване на конвертора **Z397-Guard**, или през TCP/IP протокола трябва да е достъпен конвертор **Z397-IP**.

ЛИЦЕНЗИРАНЕ

Лиценз – това е определено ограничение на количеството обслужвани контролери и количеството карти във всеки от контролерите. Лицензът се инсталира в конвертор **Z397-Guard**. Първоначално той обслужва 2 контролера и 10 карти. За увеличаването на този бройка е необходимо да се обърнете към нас за закупуването на лиценз.

За поръчването на лиценз е необходимо да посетите страницата получена при преминаването през **Converters/License/Ask license**.

След закупуването на лиценза той може да се приложи по два начина. Първия – програмата самостоятелно ще изтегли и инсталира лиценза от сайта на производителя, това може да се направи, избирайки съответния пункт от менюто **Converters/License/Setup license from web**. Разбира се, компютърът трябва да е свързан към Интернет. Вторият начин се използва при получаване на лиценза във вид на файл. За да направите това, изберете от менюто **Converters/License/Setup license from file** и да посочите местоположението на файла с лицензите.

Важно! Лицензът се записва в конвертора, затова всички действия по поръчка или инсталация на лиценз са възможни само при свързан конвертор. Обновяването на версията на програмата не изменя параметрите на лиценза.

ИНСТАЛАЦИЯ НА ПРОГРАМНИЯ ПРОДУКТ

Инсталирането и монтажа елементите на системата се осъществява в съответствие с приложената инструкция.

Инсталирането на драйвери за конвертор **Z397-Guard** и четец **Z2-USB**, по принцип, не се изискват специални знания и рестартиране на компютъра и се осъществява автоматично. Просто поставете диска в CD-устройството и свържете конвертора към свободен USB-порт, после изчакайте реакцията на системата. Системата, открива новото устройство, и дава заявка за търсене на драйвер. Въведете като място за търсене на данни компактдиска. След успешна инсталация в системата се появява още един COM-порт с номер от 3 нагоре, в зависимости от наличното оборудване. При желание може да определите различен номер, използвайки панела за настройка на параметрите на порта.

За инсталацията на драйверите при операционни системи Windows XP, Windows 2000 и по-нови са необходими администраторски права. *При инсталация на операционна система Windows XP и нагоре, системата може да изведе съобщение за възможни проблеми поради отсъствието на данни за тестване на драйверите. В дадения случай трябва потвърдите намерението за инсталация на драйвера.*

За конвертор **Z397-IP** инсталация на драйвери не се изисква, но може да се наложи настройка на самия конвертор. Как да се направи това е описано по-долу.

За инсталацията на управляващата програма стартирайте програмата за инсталация от диска, доставен в комплекта на системата и следвайте указанията. Ако имате възможност препоръчваме да посетите нашия сайт „www.ironlogic.bg” и да изтеглете последната версия на програмата от страницата **Драйвери & Програми & FirmWare**.

ФУНКЦИОНИРАНЕ

Система работи по следния начин:

Вход/изход чрез картата – към четеца на входа или изхода се поднася идентификационна карта, кода на която четецът предава на контролера. Контролерът проверява за наличието на номера на картата в своята база, а също така за допустимостта на преминаване по времевите за зони определени за картата и в случай на приемане решение за достъп в помещението разблокира бравата, при това четците индикират състояние „преминаването е възможно“ с мигащ зелен индикатор и прекъсващ звуков сигнал.

Изход чрез бутон – при натискане на бутона за изход контролерът разблокира бравата.

ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмния продукт «Guard Light» (по нататък в текста - програма), позволява да се управлява работата на контролерите и да се обработва получената от тях информация. Изисквания за компютърната конфигурация:

- операционна система Windows XP/Vista/7;
- памет на твърдия диска – 15 mb;
- RAM памет – не по-малко от 1 Gb;
- процесор – не по-малко от 1 GHz.

ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Служител – субект на отчета и контрола притежаващ идентификационна карта;

Отдел – група служители с общи правила на отчета на работното време;

Времева зона – период от време, когато е разрешен достъп в помещението;

База – списък на служители, отдели и времеви зони;

Събитие – всяко изменение в състоянието на датчиците и четците;

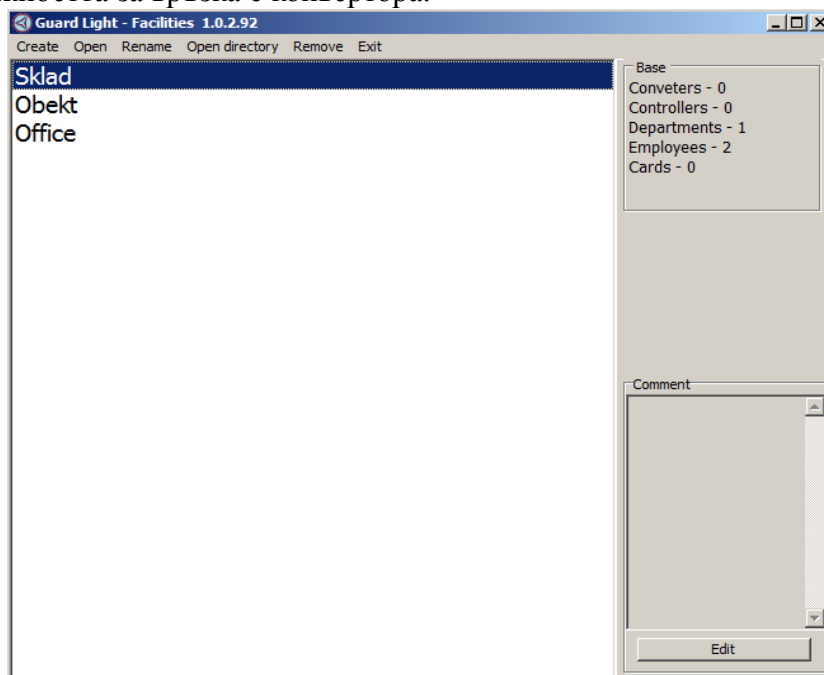
Карта (идентификатор) – безконтактна маркировка, кодът на която се прочита с помощта на радиовълни, на нея обикновено е записан код, който също така се показва и в програмата.

В настоящата версия на програмата се поддържа **обекти**.

Обект – отделна база, свързана със своите конвертори. Програмата позволява оперативно да се превключва между такива обекти, осъществявайки връзка с конверторите на обекта.

Включването на режим обекти става в менюто от **Base/Facility mode**.

В този режим се появява прозорец за избор на обект, с помощта, на който може да се добавят обекти, да се отварят или изтриват. Възможно е без да се отваря обекта, да се провери възможността за връзка с конвертора.



След активирането на този режим, отварянето на необходимата база и затварянето програмата става чрез този прозорец.

ПОПЪЛВАНЕ НА БАЗАТА ДАННИ

Преди започване на работа със системата, трябва да се попълни базата с данни. Предлагаме следващия порядък на действия:

- 1) включване на цялото оборудване и стартиран на програмата;
- 2) свързване на конверторите към програмата;
- 3) свързване на контролерите към програмата;
- 4) настройване на времевите зони на контролерите;
- 5) създаване на отдели;
- 6) създаване на записи за служителите.

Конвертори

Програмата самостоятелно сканира всички COM портове с цел да се открие USB конвертори **Z397-Guard**. А също така изпраща заявки по мрежата за откриването на **Z397-IP**. Резултата от търсенето се изобразява в списъка на отметката за конвертори. Кръгът около вида конвертор изобразява неговото състояние:

	нов конвертор, достъпен за включване в системата
	включен в системата, но неоткрит от програмата
	конверторът се намира в режим обновяване на програмата
	включен в системата и работещ нормално
	включен в системата има нарушение на лиценза
	конвертор Z397-Guard с неправилно инсталиран режим

Тип	S/N	Версия	Режим	Порт	Лицензия	Контролери	Статус
	Z397-Guard	38	3.3	Advanced	COM4	16 : 100	Нет связи
	Z397-Guard	1336	3.3	Advanced	COM7	2 : 10	Не задействован
	Z397-IP	8	2.117	Client	90.11.11.50:1030	11 : 2000	Не задействован

Режими на работа. **Z397-Guard** трябва да бъде превключен в режим «Advanced».

Конвертор **Z397-IP** може да работи в три режима: сървър, клиент и прокси.

Режим сървър

Конвертора пасивно очаква включване от страна на програмата. Програмата чрез предаване на заявки във всички посоки открива конвертора и се включва към него. Този метод се използва в мрежи, в които чрез бродкаст на UDP заявки, програмата може да достигне до конвертора, а неговият отговор да достигне до програмата.

Режим клиент

Конверторът активно се опитва да се свърже с програмата, приемайки ролята на клиент, а програмата ролята на сървър. По подразбиране за връзка се използва TCP порт 25000. Този режим позволява работа в мрежи, където бродкаст по мрежата е невъзможен или забранен, но има възможност от мястото на включване на конвертора да се установи пряко свързване с програмата.

Режим прокси

Конверторът активно се опитва да се свърже с прокси сървър. Към същият прокси сървър се обръща и програмата GuardLight. Търсенето протича по кодова дума, зададена при конфигуриране на конвертора. Този метод се използва за връзка, когато конверторът и програмата работят в различни мрежи и установяването на пряка свързване е невъзможно.

Във всеки режим свързването за обмен на информация се осъществява по TCP протокола.







Примери на съдържанието на файлове за конфигурация на конвертори Z397-IP.

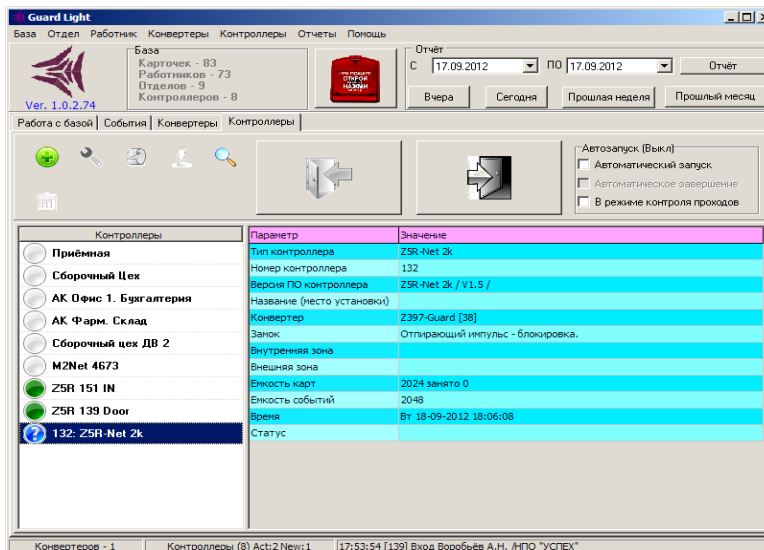
Сървър	Клиент	Прокси
<pre># Configuration file for the device z387ip # Version 2.01.117[Sep 6 2012 15:43:42] # S/N:8 # Use DHCP? USE_DHCP=1 # Keep-Alive Settings KEEP_ALIVE_TIME=10 # Settings for static IP LOCAL_IP=192.168.1.4 NETMASK=255.255.255.0 GATEWAY=192.168.1.1 DNS=192.168.1.1 # Settings for Virtual COM port RS422_MODE=0 RING_MODE=0 L1_PORT=1000 L2_PORT=1001 L1_RADDR=255.255.255.255 L1_RPORT=0 L2_RADDR=255.255.255.255 L2_RPORT=0 ZPROXY_ID= L1_STARTCHAR=NONE L1_ENDCHAR=NONE L2_STARTCHAR=NONE L2_ENDCHAR=NONE # Settings for the RS485 L1_BAUDRATE=19200 L2_BAUDRATE=19200</pre>	<pre># Configuration file for the device z387ip # Version 2.01.117[Sep 6 2012 15:43:42] # S/N:8 # Use DHCP? USE_DHCP=1 # Keep-Alive Settings KEEP_ALIVE_TIME=10 # Settings for static IP LOCAL_IP=192.168.1.4 NETMASK=255.255.255.0 GATEWAY=192.168.1.1 DNS=192.168.1.1 # Settings for Virtual COM port RS422_MODE=0 RING_MODE=0 L1_PORT=1000 L2_PORT=1001 L1_RADDR=192.168.1.14 L1_RPORT=25000 L2_RADDR=255.255.255.255 L2_RPORT=0 ZPROXY_ID= L1_STARTCHAR=NONE L1_ENDCHAR=NONE L2_STARTCHAR=NONE L2_ENDCHAR=NONE # Settings for the RS485 L1_BAUDRATE=19200 L2_BAUDRATE=19200</pre>	<pre># Configuration file for the device z387ip # Version 2.01.117[Sep 6 2012 15:43:42] # S/N:8 # Use DHCP? USE_DHCP=1 # Keep-Alive Settings KEEP_ALIVE_TIME=10 # Settings for static IP LOCAL_IP=192.168.1.4 NETMASK=255.255.255.0 GATEWAY=192.168.1.1 DNS=192.168.1.1 # Settings for Virtual COM port RS422_MODE=0 RING_MODE=0 L1_PORT=1000 L2_PORT=1001 L1_RADDR=zproxy.con.ru L1_RPORT=25000 L2_RADDR=255.255.255.255 L2_RPORT=0 ZPROXY_ID=PASSWORD L1_STARTCHAR=NONE L1_ENDCHAR=NONE L2_STARTCHAR=NONE L2_ENDCHAR=NONE # Settings for the RS485 L1_BAUDRATE=19200 L2_BAUDRATE=19200</pre>

Контролер

За управлението на контролерите е необходимо да преминете на отметка «Controllers».

Както и в случая с конверторите тук е разположен списък на контролерите свързани в системата. До названието се изобразява неговото състояние

	контролерът може да се добави в системата
	контролера го има в системата, но връзката с него е загубена
	контролерът е зает с обновяване на паметта или програмата
	контролера го има в системата и връзката с него е наред
	контролера го има в системата, но не се обслужва поради нарушен лиценз
	контролера го има в системата, но няма връзка с него





За включване в системата е необходимо да изберете контролер, който е отбелязан със син кръг и да натиснете бутона «Add». След това се появява формата за въвеждане на настройки, която трябва да се попълни.

Controller ID 1

Controller
Z5R-NetAdr=4 SN=151

The name of the controller (location)
Main

Inner Zone
ZonaIn
Color  clime
Symbol 3

Outer Zone
ZonaOut
Color  clRed
Symbol 0

Access settings
Not change

Options control lock
Impulse - the time of filing or relieve tension for unlock (depending on jumper)
from 0,1 to 25,5 sec
3.0
Control of the door opening waiting time allowed the opening of the door
0 - not controlled
from 0,1 to 25,5 sec
0.0
Control of the closing door time after opening the door for which it should be closed
0 - not controlled
0.0

Save Cancel

ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ

- 1) **Контролер** – да се избере от списъка с достъпни контролери;
- 2) **Наименование на контролера** – име, чрез което даденият контролер ще бъде представен в списъка на времевите зони (препоръчва се да е не повече от 6 символа);
- 3) **Инверсно свързване** – когато четците са свързани, обратно на основната логика. Актуално за контролерите Matrix-II Net, инсталирани, така че поднасянето на карта е нужно за вход, но не и за изход (например, на турникет).

- 4) **Вътрешна зона** – название на зоната затваряна от контролера (ще се изобразява на графиките в справките). **Цвят на зоната** – цвят на иконката в списъка със служителите при вход в тази зона, а също така цвят на линията на графиката в справката. **Символ** – цифра или буква изобразявана вътре в иконката на списъка с работниците;
- 5) **Външна зона** – всичко е аналогично с вътрешната зона;
- 6) **Параметри на достъпа** – избира се, какви параметри на достъпа, да се задават на картите за дадения контролер в момента на създаване;
- 7) **Параметри за управление на бравите** – за електромагнитни – това е времето на състоянието на бравата без ток, за електромеханични брави и ел. ключалки резета - това е продължителността на подаване на напрежение за отваряне на ключалката, а също така се задава времето на очакване за отваряне и затваряне на вратата;

Отдел

За създаване на отдел трябва да се изведе контекстното меню с помощта на дясното копче на мишката, позиционирайки предварително курсора на мишката върху списъка с отделите или да изберете съответния пункт в менюто (**Department**). После до се избере **Create**, при което ще се отвори формата за попълване на отдел, в която следва да попълните:

- 1) Името на отдела;
- 2) Начало на работния ден в отдела;
- 3) Край на работния ден;
- 4) Начало обедната почивка;
- 5) Край на обедната почивка;
- 6) Кратък ден;
- 7) Край на краткия ден;
- 8) Допустимо ранно пристигане на работа, време в минути, колко по-рано е допустимо явяването на работа на служителя;
- 9) Закъснение, време в минути, колко по-късно след началото на работния ден е допустимо явяването на работа на служителя;
- 10) Ранно заминаване, време в минути, колко по-рано от приключването на работния ден е допустимо заминаването на служителя;
- 11) Късно заминаване, време в минути, колко по-късно след приключването на работния ден е допустимо заминаването на служителя;
- 12) Отсъствие, време в минути, колко сумарно е допустимо да отсъства служителят от работното място в работно време през продължителността на работния ден;
- 13) Допустими времеви зони за отделите, тяхната настройка и задаване е разгледано по-долу.

Полета 6, 7, 8, 9, 10 ще се използват единствено при обработка за съставяне на отчет за трудовата дисциплина и на времевите зони не влияят по никакъв начин.

Information about the department

Department name

Schedule department

Start working day	08:00	hour:min
End of working day	17:00	hour:min
Start break	12:00	hour:min
End break	12:48	hour:min
Half-holiday	No	▼
End of half-holiday	00:00	hour:min

Control of labor discipline

Early arrival	30	min
Lateness	10	min
Early withdrawal	10	min
Late withdrawal	30	min
No workplace	30	min

Time zones department

Main |
 Office |
 Boss

<input checked="" type="checkbox"/>	1 - MTWTFSS- from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	4 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	5 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	8 - UNLIMITED ACCESS

Save
Cancel

След като сте създали отдел може да се пристъпи към въвеждането на данни за служителите.

Служител

Аналогично на създаването на отдел, с помощта на десният бутон на мишката изведете контекстното меню в списъка на служители и изберете **Create**, след което ще се появи форма за попълване на информация за служителя.

Формата съдържа следните полета:

- 1) Длъжност;
- 2) Фамилия на служителя;
- 3) Име;
- 4) Презиме;
- 5) Дата на раждане;
- 6) Коментар – той ще се показва в списъка с работниците (например, служебен телефон);
- 7) Допълнителна информация – Няколко реда текст свързани с дадения работник (например, номер на личната карта, домашен адрес и телефон);
- 8) Блокиране – позволява да се отменя достъпа на служителя във всички контролери в случай на неговото заминаване в командировка или отпуск. Това не позволява да се използва неговата карта по време на отсъствието му.

Кarti на служителя

За един служител могат да бъдат зададени няколко карти. Така например, с помощта на една карта, с която той отваря бариерата в своя гараж, той преминава до работното помещение и после с помощта на друга удобна гривна, не заемаща ръката, той влиза във вътрешността на офиса. Използвайки възможността за определяне на различни нива на достъп за всяка карта, може да се осигури невъзможност, да се напусне офиса чрез гривната.

Information on employees

Employee

Department: Sales

Position: Manager

Last name: Peterson

First name: Mike

Patronymic:

Birthday: 24.04.1985

Comment: phone 132

Extra information:

Lock employee cards

Block up to 15:45 22.07.2010

Cards

All the cards set up the same

{069,26505}

Comment: TM[000F23456789] created 06.05.10

Remove the card

Schedule of access

Individual By Department

Main Office Boss

<input checked="" type="checkbox"/>	1 - MTWTFSS- from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	4 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	5 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - MTWTFSS from 00:00 to 23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	8 - UNLIMITED ACCESS

Available cards:

Description:

Assign the card

Save Cancel

- 1) Функционалност на картите – или всяка използва самостоятелна настройка или всички еднаква;
- 2) Списък на картите;
- 3) Коментар към картата – ще се показва до номера, например, «гривна» или «собствена карта»;
- 4) Бутон за изтриване на карта на служителя. След неговото натискане картата попада в списъка с достъпни карти;
- 5) График на достъпа – или служителят има свои право на достъп, или те се взема от параметрите на отдела;
- 6) Достъпни карти – списък с неизвестни карти открити от четците, както и изтрети карти на служители;
- 7) Блокировка – позволява блокиране на всички карти на служителя до зададеният момент (Block up to) (до изтичането на отпуската му) или от зададеното време (Block up from) (временен служител).

Добавяне на нови карти

За добавяне на нова карта е необходимо тя да се поднесе към четеща, контролерът ще я отбележи като неизвестна ще я добави в списъка с достъпни карти.

Съществува възможност за добавяне карти с помощта на четец **Z2-USB**. За тази цел четецът трябва да бъде свързан с компютъра. При отваряне на прозореца с информацията за служителя се извършва сканиране и ако бъде намерен четец, то той ще бъде свързан към програмата. В надписа „Available cards” ще се добави «**Z2-USB**», в този случай при поднасянето на нова карта към четеща нейния код ще бъде добавен към списъка с достъпни карти.

При приключване на въвеждането на информация следва да се натисне бутона **Save**.

ВРЕМЕВИ ЗОНИ

Времевите зони бяха споменати по-горе – периоди от време, когато е разрешен достъпа в помещението. За задаване са достъпни осем времеви зони. За да се изменят параметрите на зоната, тя трябва да се избере и да се изведе контекстното меню с десния бутон на мишката.

Формата за настройка съдържа следните полета:

- 1) Начало на действие на зоната;
- 2) Край на действие на зоната;
- 3) Дни от седмицата, в които ще действа зоната.

За нощната смяна дните от седмицата задават началото на действие на зоната, тествано, ако е зададено, че зоната започва действие от 22:00 до 7:00, а достъпът е разрешен само от понеделник до петък, то в понеделник тя ще започне да работи само в 22:00, а ще приключи в събота в 7:00.

The screenshot shows a software window with a menu bar containing 'Main', 'Office', and 'Boss'. Below the menu bar is a table of time zones:

ID	Days	from	to
1	MTWTFSS-	from	23:59
2	MTWTFSS	from	23:59

An 'Edit' button is visible over the first row. A context menu titled 'Main: time zone 1' is open, showing the following settings:

- Lasts:** from 00:00, to 23:59
- Weekdays:**
 - Monday
 - Tuesday
 - Wednesday
 - Thursday
 - Friday
 - Saturday
 - Sunday

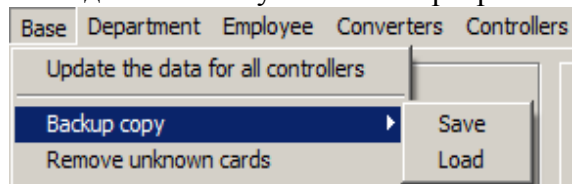
'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom of the context menu.

Внимание! Зоната не е свързана с реда на работа в отделите, т.е. тя се настройва отделно и трябва да бъде очевидно за по-голям период от време. Например, ако началото на работния ден е в 8:00, а допустимото ранно пристигане 30 минути, то зоната трябва да започва не в 7:30, а по-рано, тъй като преди началото на действие на зоната служителят няма да може да влезе в работното помещение. Затова началото на зоната следва да се настрои на 7:00 часа, а може и по-рано. Ако достъпа на служители към помещението се регулира по друг начин (охрана, механична брава, 24-часов режим на работа), тогава се препоръчва да се оставят зоните 24-часови за избягването на недоразумения.

ЗАПИС НА БАЗАТА

След като сте направили запис или промяна в базата данни на служителите програмата автоматично обновява информацията в контролерите.

В случай на срив при контролерите може да се направи пълно обновяване на информацията във всички контролери, за да се направи това трябва да се избере от менюто **Update the data for all controllers**. Следващият пункт от менюто **Backup copy/Load** е предназначен за възстановяване на базата данни от резервно копие, съхранено с помощта на следващият пункт от менюто **Backup copy/Save**. Имайте предвид, зареждането на резервно копие напълно ще замени базата и възстановяването и ще бъде невъзможно. Затова преди зареждане на резервното копие съхранете текущата база в друго резервно копие. Следва да се направи обновяване на информацията в контролерите избирайки от менюто **Update the data for all controllers**.

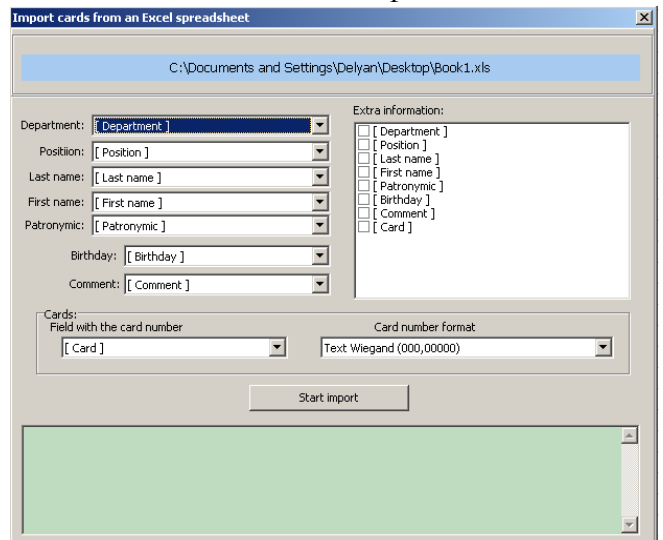


Импортиране и експортиране на списъците със служители

Съществува възможност да се експортират списъците със служители за допълнителна обработка. Експортът се поддържа формати XML и в таблица на Excel. Трябва да има инсталиран Excel на компютъра.

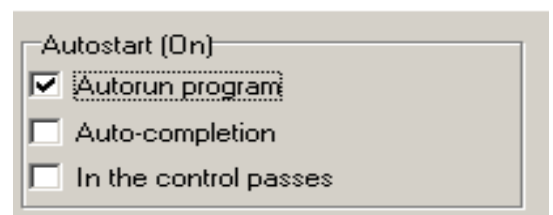
Импортиране на данни може да се осъществява от бази данни създадени от програмата GuardCommander. GuardLight самостоятелно търси файлове с данни за наличните контролери, също така може и ръчно да се посочи местоположението на файловете.

При импортиране на данни от файл на Excel следва да се отчита, че програмата се ориентира при определено форматиране на данните в таблиците: първият ред трябва да съдържа наименованията на полетата и в първата колона не трябва да има празни позиции. По нататък във формата за импортиране е необходимо да изберете от кои полета, каква информация трябва да се взима. Де се натисне бутонът **Start import**. Някои полета могат да бъдат оставени празни. Ако при импортирането на карти в са открити същите карти в базата данни, то в полето **Extra Information** ще се покаже, кой има такава карта.



Автоматично стартиране

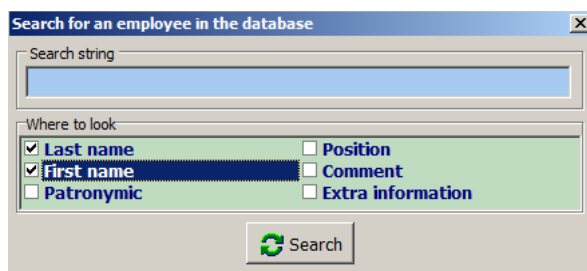
Използваните контролери имат памет не по малка от две хиляди събития. Това означава, че необходимостта да се държи управляващия компютър постоянно включен отсъства. Освен това можете да активирате функцията **Autorun program**. При активирането на дадената функция, програмата автоматично ще се стартира в минимизирано състояние при включване на компютъра и ще прочита от контролерите всички натрупали се събития.



При поставена отметка **Auto-completion** програмата ще завършва своята работа. При поставяне на отметка **In the control passes** програмата ще продължи работа в минимизиран режим с извеждане на съобщения за преместване на служителите.

Търсене в базата

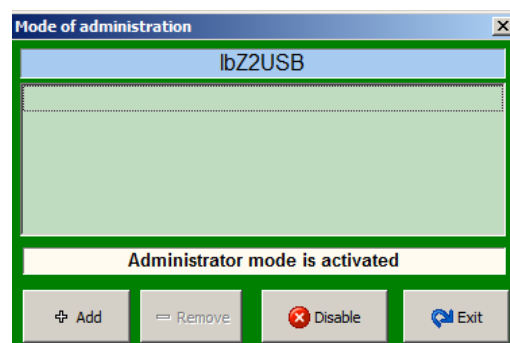
За ускоряването на търсенето на служител по каквито и да полета се използва панелът за търсене. С помощта на панела е необходимо да се зададе символният низ за търсене и да се укаже, в кои полета ще се осъществи търсенето. След натискане на бутона **Search** ще започне търсене в базата данни и всички служители, за които ще бъде намерено съответствие с въведеното в полето за търсене ще бъдат отбелязани и изведени в списък на отбелязаните. Специални символи за търсене – звездички и други подобни – не се поддържат.



АДМИНИСТРАТОР

За предотвратяване на несанкционирано изменение на базата данни, в случай на множествен достъп до компютъра, има възможност да се зададе карта на администратора. В този случай е задължително използването на настолен четец Z2-USB.

Отварянето на прозореца за управление на режима на администриране става чрез избиране от менюто **Base>Administrators**.



Цветът на фона на прозореца показва текущото състояние: зелен – активен режим на администратора, червен – достъпът за промяна е блокиран.

В първия ред се изобразява информация за свързан четец. По нататък следва списък с картите на администратора. По-долу е прозореца за статуса. И накрая се намират бутоните за управление. «Add» и «Remove» съответно позволяват добавяне и изтриване карти на администратора. Бутонът «Disable» осигурява изключване режима на администратора. Бутонът «Exit» затваря прозореца на режима на администриране.

При стартирането на програмата, ако не е зададена нито една карта на администратора, програмата ще се стартира в режим на администратора. Ако е зададена дори една карта, то за получаване на достъп за промяна на данни е нужно да се активира режим на администратора, поднасяйки картата на администратора към настолния четец при отворен прозорец на режима на администриране.

Кодовете на картите на администратора се пазят отделно, затова карта на администратора може да бъде или специална карта, пазеща се отделно, или една от картите за преминаване, при това преминаването чрез тази карта не влияе по никакъв начин на режима на администриране.

ПАРАМЕТРИ НА СТАРТИРАНЕТО

При стартирането си програмата търси в стартовата папка файла «**GuardLight.ini**». Имащ, примерно, следващото съдържание:

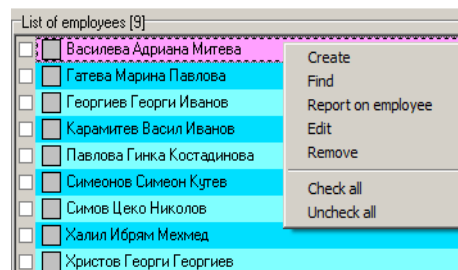
```
[ADVANCED]
Mode=Monitor
Dir=X:\GuardLite
COM_Delay=300
Port=25000
```

Параметър	По подразбиране	Описание
Mode	Master	Значението на полето «Monitor» означава, че програмата работи в режим само за четене и редактирането е забранено. Използва се при стартирането на второ копие на друг компютър за съставянето на отчети.
Dir	%CommonAppData%\RF Enabled \Guard Light	Каталог на базата. Използва се за пренос на базата на мрежов диск и за работа на други копия на програмата.
COM_Delay	300	Допълнително забавяне на очакването на отговор. Използва се, когато възникват големи забавяния във връзката.
Port	25000	Порт на сървъра за приемане на свързване от Z397-IP в режим "Клиент".

ОБРАБОТКА ДАННИТЕ

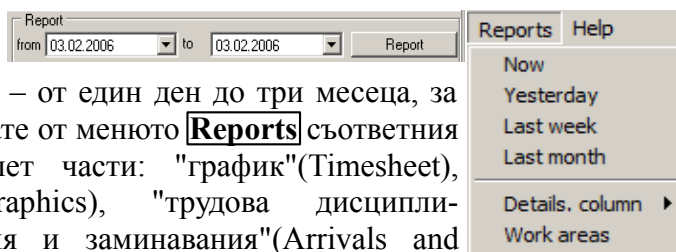
Отбелязване на служителите

Справката се изгражда според отбелязаните служители, тоест само за тези служители срещу фамилията, на които стои отметка, ще се осъществи справката. За ускоряване на маркирането се препоръчва ползването на контекстното меню, извеждащо се с десния бутон на мишката. Менюто позволява веднага за изведената група да се премахне или постави маркировка.



Период на време

За получаване на справка след отбелязването на служителите е нужно да се укаже отчетният времеви период – от един ден до три месеца, за най-честите варианти можете да изберете от менюто **Reports** съответния период. Справката се състои от пет части: "график"(Timesheet), "статистика"(Statistics), "графики"(Graphics), "трудова дисциплина"(Labour discipline) и "пристигания и заминавания"(Arrivals and departures).



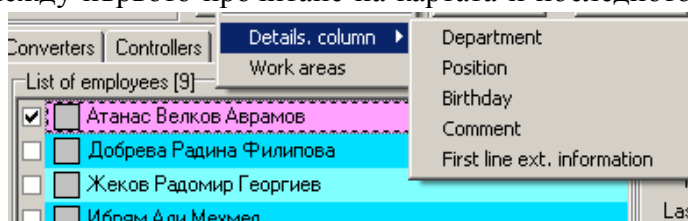
В зависимост то това, дали е отбелязан един човек или няколко, а също така един или няколко дни са зададени в периода, информацията в някои части може да се промени.

График

В **графика** се указва продължителността на работния ден за всеки от избраните дни и средната продължителност на работния ден за отчетния период. Продължителността на работния ден се изчислява като разлика между първото прочитане на картата и последното, минус времето за обедна почивка.

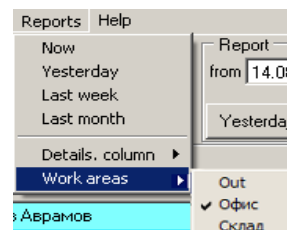
В **графика** могат да се добавят допълнителни полета, за да се облекчи по-нататъшната обработка и да се повиши информативността.

За допълнителна обработка **графика** може да се експортира в Excel или в OpenOffice. Извиквайки контекстното меню с десен бутон на мишката.



Настройка на работните зони

В графика също се указва чистото работно време, т.е. времето в продължителността, на което служителят се е намирал на работното място. За работно място счита всяка една зона, в която служителят попада, извършвайки преминаване във вътрешността. Ако структурата на зоните е сложна, т.е. извършвайки изход служителят остава в работната зона, то за правилното изчисляване на чистото време при съставянето на графика е необходимо в менюто, в пункт **Reports/Work areas** да се отбележат тези зони, които винаги трябва да се считат за работни.



Статистика

В статистиката се привежда статистическа информация за всеки служител. В случай на съставяне на справка за **един ден** в прозореца се показва информация за всички събития регистрирани от системата за този ден.

За по нататъшна обработка, информацията в прозореца може да се маркира с мишката на компютъра и с помощта на стандартните средства на Windows да се копира във всеки текстови редактор.

Графики

Върху **диаграма** графически се изобразява диапазона на времето на пристигане и заминаване на всички служители, ако са избрани **няколко служителя** и няколко дена.

В случай на обработка на **един ден** се изобразяват всички премествания на служителите, при това с цвят се изобразява намирането на служителя в определената зона. Цветът се настройва при конфигурирането на контролера в задаването на вътрешна и външна зона.

В случай на обработка на **един служител** се изобразява неговото преместване за всеки ден отделно.

Възможно е **машабиране на изображението**. За това е необходимо да поставите показалеца на мишката на горния ляв ъгъл на интересувания ви участък, да натиснете **лявото** копче и да преместите показалеца на мишката към долния десен ъгъл. След пускане на бутона на мишката отделения участък ще бъде разпънат в целия прозорец графика. Премествайки показалеца на мишката при натиснат **десен** клавиш може да се премества изображението във всяко направление. За промяната машабирането е необходимо да се направи **„обратно“** избиране, т.е. показалеца на мишката трябва да се премести от долния десен ъгъл към горния ляв при натиснат **ляв** клавиш. Независимо от размера на такова избиране изображението ще приеме първоначален мащаб.

Експортиране на изображението на графиката е възможно само в графичен файл с формат **„.bmp“**. Извършва се с помощта на контекстното меню.

Трудова дисциплина

В прозореца се изобразяват факти за нарушенията на работния график зададени при настройките на параметрите на отдела. За допълнителна обработка, информацията в прозореца може да се маркира с мишката на компютъра и с помощта на стандартните средства на Windows да се копира във всеки текстови редактор.

Пристигания и заминавания

В таблица е представен диапазонът на първото и последното отбелязване на картата на служителя за всеки работен ден. Форматът на таблицата **зависи от броя** на показваните служители в справката – един или няколко.

За допълнителна обработка таблицата може да се експортира в Excel или в OpenOffice. Извиквайки контекстното меню с десен бутон на мишката.